CONTRATO (SA-027-2020) DE (2020)

CONTRATO DE OBRA [ ] CONTRATO DE INTERVENTORIA [x] PRESTACION DE SUMINISTRO [ ]

CONTRATO No:	SA-027-2020
CONTRATANTE:	DISTRITO ESPECIAL, INDUSTRIAL Y PORTUARIO DE BARRANQUILLA
CONTRATISTA:	OL INGENIERIA DE CONSTRUCCIÓN S.A.S
OBJETO:	REALIZAR ACCIONES DE ADECUACIÓN, MANTENIMIENTO PREVENTIVO Y MANTENIMIENTO CORRECTIVO EN LOS INMUEBLES CONSTITUTIVOS DE LA INFRAESTRUCTURA CULTURAL DEL DISTRITO: "ANTIGUA INTENDENCIA FLUVIAL", BIBLIOTECA VILLA DE SAN PABLO, BIBLIOTECA LAS GARDENIAS Y BIBLIOTECA ÁLVARO CEPEDA SAMUDIO
VALOR:	CUATROCIENTOS OCHENTA MILLONES NOVECIENTOS NOVENTA Y UN MIL CIENTO TREINTA PESOS CON DIEZ CENTAVOS M/L ($480.991.130,10.)
PLAZO INICIAL:	HASTA EL 30 DE DICIEMBRE DE 2020
PRORROGA 1:	HASTA EL 31 DE MARZO
PRORROGA 2:	HASTA EL 31 DE MAYO

En la ciudad de Barranquilla, Distrito Especial, Industrial y Portuario siendo las 8:00 horas se reunieron **CLAUDIA GELVES** (Jefe de Patrimonio); **ALBERTO VÁSQUEZ** (Profesional Especializado) de la Secretaría Distrital de Obras Públicas, **PEDRO ROMERO ABAD** (Profesional Especializado) de la Secretaría Distrital de Obras Públicas, quienes actúan en representación del Supervisor, **ING. RAFAEL LAFONT DE SALES**, secretario de obras públicas; **GABRIEL GOMEZ** y **HERNÁN OLARTE GIRALDO**, quienes actúan en nombre y representación de OL Ingeniería de Construcción S.A.S empresa contratista, con el fin de hacer seguimiento y evaluación al desarrollo del contrato, tomar las decisiones que correspondan y en general acordar las acciones que se requieran para el cumplimiento del contrato.

- **ORDEN DEL DÍA**

1. Lectura y aprobación del acta anterior
2. Revisión de compromisos
3. Estudios, diseño e inicio de trabajos en placa de la Intendencia
4. Instalación de barandas plazoleta de la Intendencia
5. Revisión de actas de entrega parcial bibliotecas.
6. Proposiciones y varios.

- **DESARROLLO**

1. **Lectura y aprobación del acta anterior:** Se realizó lectura del acta de reunión anterior para revisión de compromisos adquiridos por las partes y temas pendientes por tratar. Esta fue aprobada.

2. **Revisión de compromisos:** Se revisaron los compromisos pactados en el acta anterior, con los siguientes resultados:

- **Compromisos del Contratista.**

1- Retoque y/o corrección de detalles una vez la Secretaría de Cultura haya instalado el mobiliario de la Intendencia y las bibliotecas. Ya se realizó en las bibliotecas y sigue pendiente en la Intendencia.

CG

2- Terminar instalación piso y estructura deck. Se cumplió.
3- Pendiente barandas; el contratista manifiesta que se iniciará la semana del 19 al 23 de abril. No se cumplió.
4- Cotizar cambio de rejas de ventanería de primer piso de la Intendencia. Se cumplió, e contratista presentó costos mediante oficio.

- **Compromisos de la Entidad.**

1- Sec. de Cultura se compromete a evaluar la posibilidad de la adición presupuestal expuesta por el contratista; así mismo para evaluar la posibilidad de cambiar las rejas del primer piso de la Intendencia.
2- Secretaría de Cultura informa que realizará el montaje de mobiliario en la Intendencia el viernes 09 de abril de 2021.

3. Estudios, diseño e inicio de trabajos en placa de la Intendencia

- La Secretaría de Obras Públicas manifiesta su preocupación por el tiempo que se está demorando la aprobación de la licencia de construcción en la curaduría, trámite que inició el 15 de marzo, cabe anotar que esta aprobación es la ruta crítica para la terminación de las actividades del contrato, por lo cual hay que hacer un seguimiento exhaustivo y si dentro de una semana no se evidencia un avance significativo se deberá realizar una reunión para tomar decisiones con respecto al plazo del contrato.
- Con respecto a los estudios, diseño e inicio de trabajos en la placa, el contratista manifestó que subsanó unas observaciones que le hizo la curaduría y los planos solicitados se le entregaron a la persona encargada de Sec. de Cultura para su respectiva firma, se está a la espera de la devolución de los mismos, firmados y sellados para presentarlos ante la entidad. A su vez informa que adelantará la compra de materiales, debido a que la parte estructural fue aprobada por la curaduría. Se compromete a agilizar el proceso ante la curaduría.

4. Instalación de barandas plazoleta de la Intendencia

- El contratista manifiesta que ya cuenta con los recursos, para empezar a trabajar con la instalación de las barandas y empezará la presente semana con las actividades.

5. Revisión de actas de entrega parcial bibliotecas

- Se realizó lectura de las actas de entrega parcial de las tres bibliotecas, las cuales fueron aprobadas y el contratista se comprometió a atender las observaciones consignas en las mismas antes del 31 de mayo.

6. Proposiciones y varios.

- Se plantea que al revisar las bibliotecas se encuentren listas con la ubicación del respectivo mobiliario.
- Secretaría de Cultura manifiesta que el contratista no ha enviado a la fecha la cotización de cambio de rejas de ventanería de primer piso y el precio total del piso deck, para así ella poder gestionar si existe posibilidad de ampliación de recursos.
- Secretaría de Cultura manifiesta al contratista que si es posible la demolición de un muro en drywall existente en la Intendencia para así ampliar un espacio que requiere mayor amplitud.

06

- **Compromisos del Contratista.**

  1- Inicio de actividades de barandas durante la semana del 03 al 07 de mayo.
  2- Entrega de cotización del cambio de rejas de ventanería de la fachada y de la demolición de muro en drywall para la ampliación de un espacio de la Intendencia, la semana del 03 al 07 de mayo.
  3- Se acuerda que se va a asignar el bibliotecario para que junto al contratista definan la ubicación e instalación del mobiliario en las bibliotecas.

- **Compromisos de la Entidad.**
  1- Sec. de Cultura se compromete a evaluar la posibilidad de la adición presupuestal expuesta por el contratista.
  2- Secretaría de Cultura informa que realizará el montaje de mobiliario en la Intendencia. Por definir.
  3- Secretaría de Cultura se compromete a realizar las gestiones pertinentes con respecto a la placa para agilizar el proceso.
  4- Secretaría de Cultura se compromete a gestionar para asignar un bibliotecario para asignar la ubicación del mobiliario.

Se firma en Barranquilla, Atlántico a los 28 días del mes de abril de 2021.

GABRIEL GOMEZ
Representante Contratista

HERNAN OLARTE
Representante Contratista

PEDRO ROMERO ABAD
Secretaria Distrital de Obras Públicas

ALBERTO VÁSQUEZ
Secretaria Distrital de Obras Públicas

CLAUDIA GELVES
Jefe de Patrimonio
Secretaria Distrital de Cultura y Patrimonio